

留学生责任

1. 如果留学生从基本教育大纲被开除、调到其他教育状态或请休学，将被缩短留学生在俄罗斯领土留在期限并被办理过境签证。
2. 违反联邦移民局规则（不及时办理落地签或延期签证）和俄罗斯居留管理条例（违法劳动）的留学生将被开除。
3. 按照俄罗斯法律规定，留学生应该随身携带护照、签证、移民卡、落地签（注册）。留学生应该按警员要求出示证件。
4. 如果违反联邦移民局规则或不及时延期签证，留学生须支付45万卢布的罚款。违反移民局规则两次以上的留学生，将被驱逐出境，并且在五年内无权入境。

国际关系外事办 领事登记处

地址：俄罗斯，符拉迪沃斯托克市，
俄罗斯岛。
远东联邦大学校园，20 号楼，
651室

电子邮箱: zakrevskaya.uv@dvfu.ru

电话： 2-65-24-24 (分机 2208)

Department of International partnership Visa and registration office

Vladivostok,
Russky Island, FEFU campus,
building 20, office 651
e-mail: zakrevskaya.uv@dvfu.ru
Tel.: 2-65-24-24 (ext. 2208)



远东联邦大学 留学生的住宿管理条例

***RULES OF RESIDENCE for
foreign students
FAR EASTERN FEDERAL
UNIVERSITY***

1. 留学生在远东联邦大学留学期间，须遵守远东联大的规章。

2. 有缺考科目或拖欠学费的留学生将被开除。

3. 所有的留学生必须与在符拉迪沃斯托克市有代表处的俄罗斯保险公司签订“自愿医疗保险合同”。

4. 留学生应在签证到期之前出境俄罗斯。

5. 为防止各种事故的发生，留学生应遵守人身安全规则：

- 夜晚时间不要离开宿舍；
- 对新结识的人要保持警惕；
- 不要邀请陌生人做客，也不要去他们家客；
- 留学生应该经常随身携带护照、移民卡，落地签（或者上述文件的领事登记处盖章的复印件）；
- 小心保管好自己的证件及贵重物品；
- 如果发生事故（文件遗失、偷窃等），请立刻告知远东联邦大学外事办。

1. 办理落地签

在下列情况下，留学生应在入境后的第二日持护照（以及护照每页复印件）、签证、移民卡，到远东联邦大学国际关系副校长办公室的领事登记处办理落地签（注册）：

- 初次入俄罗斯联邦境内；
- 每次再入俄罗斯联邦境内（回国之后或从其他国家返回俄罗斯）；
- 去俄罗斯其他城市旅行归来；
- 更换居住地。

如果留学生愿意出境，他应该在启程前的三个工作日内向领事登记处递交教育项目批准人批准的书面申请（填好出境日期，地方，出境目的）。

2

如果留学生住在校园以外（私人公寓住宿），该住所房东亲自应该办理落地签（注册）。留学生需要向领事登记处提供住房房东的证件（房产证、许可移民登记申请和留学生文件复印件）。

3

在下列情况下，留学生被缩短留学生在俄罗斯领土留在期限（3天以下）：

- 学校开除；
- 请休学。

在这些情况留学生应该在校长签署除名命令后的两个工作日内持护照、移民卡、落地签，到远东联邦大学国际关系副校长办公室的领事登记处办理今后手续。

1. 多次签证

如果留学生延长学习期限或在俄罗斯领土留在期限，他应该在签证到期两个月之前办理延期签证手续，并把下列证件送交到领事登记处：

- 护照（以及护照每页复印件）、签证、移民卡；
- 落地签；
- 一张麻面彩照（3X4）；
- 远东联大学习合同的副本（或者俄罗斯教科部的派遣证/录取命令和公费在校证明）；
- 缴费收据复印件。

办理多次签证费用为2100 卢布。

为了不影响您的正常生活，留学生应在签证有效期满后第二天领取延期后的签证，而最晚不要逾期一周领取。

2. 过境签证

如果缩短留学生在俄罗斯领土留在期限（从大学开除）的话，留学生须注销签证后到远东联大领事登记处办理过境签证。留学生须提供下列的文件：

- 护照、移民卡；
- 落地签；
- 一张麻面彩照（3X4）；
- 回家票（飞机票/汽车票/火车票）。回家日期留学生须同领事登记处商量好。

办理过境签证费用为1500 卢布。

行政费（用俄罗斯联邦储蓄银行自动充值机 缴纳）
及签证费（用收银台缴纳）由留学生自付。

留学生应该从缩短留学生在俄罗斯领土留在期限起3天之内出境俄罗斯。